R-DRH-HS-039 _v13
Gerencia de Salud y Seguridad Ocupacional

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL
DEPARTAMENTO TÉCNICO

Documentación Necesaria para realizar trabajos en Agua y Saneamientos Argentinos S.A.

N° de Orden de Compra: P3 N°: Rev.:	Razón Social: Razón Social Subcontratista:
Obra:	Fecha Recibido:
Revisión/es:	Contacto: Correo electrónico:

	SI	NO	N/A
1-Copia de Orden de Compra / Contrato. (Completa)			
2-Programa de Seguridad APROBADO por la A.R.T. (vto...) o Legajo Técnico			
3-Aviso de Inicio de Obra a la A.R.T. (vigente del ... al ...)			
4-Certificado de Cobertura (A.R.T. o S.A.P.) según aplique con Nómina de Personal (vto)			
5-Cláusula de No Repetición a Favor de Agua y Saneamientos Argentinos SA CUIT 30-70956507-5 (A.R.T. o S.A.P.) (vto.)			
6-Nota emitida por la A.R.T. informando si la Contratista (con C.U.I.T.) se encuentra dentro de la Res. S.R.T. 363/16 o 1721/04 o 20/18.			
7-Control de Pólizas de Seguros Emitido por la Gcia de Administración de Riesgo (Vigente con Subcontratista/s)			
8-Plan de Capacitación del Personal de Año en Curso. Incluir Temario, Cronograma y Duración de Cursos (Firma y Fecha)			
9-Planilla de Capacitación del Personal del Último Semestre acorde al riesgo (Firma, Fecha y Duración)			
10-Planilla de Entrega al Personal de Normas de Seguridad acorde al Riesgo.			
11-Planilla de Entrega de E.P.P. Resol. 299/11 - S.R.T. (Firma y Fecha)			
12-Plan de Acción ante Accidentes Laborales con Números de Teléfonos ante Emergencias.			
13-Matrícula (CABA) del Responsable en Higiene y Seguridad con ultimo recibo pago. (vto.)			
14 -Matrícula (Prov. BA) del Responsable en Higiene y Seguridad con ultimo recibo pago. (vto.)			
15-Horas Profesionales del Responsable en Higiene y Seguridad según Res. S.R.T. 231/96 o Decreto 1338/96 con OC/ Contrato / P3 (Firma y Fecha)			

	SI	NO	N/A
16-Nota con membrete declarando que los trabajos se realizarán con personal propio de la Empresa o Nota emitida y firmada por AySA que autorice la subcontratación.			
17-Procedimiento de Trabajo en Altura y presencia permanente en Higiene y Seguridad (Mayor a 6.00mts) cumplimiento de la Res S.R.T. 61/23			
18-Nota Compromiso Cumplimiento de la Res. S.R.T. 550/11. (Firma y Fecha)			
19-Nota Compromiso Cumplimiento de la Res. S.R.T. 503/14. (Firma y Fecha)			
20-Nota Compromiso Cumplimiento de la Res. S.R.T. 953/10 , la Norma IRAM 3625/2003 y el I-DRH-HS-003 Ingreso a Espacio Confinado. (Firma y Fecha)			
21-Auxiliar Permanente en Higiene y Seguridad en el caso de aplicar alguna de las 4 (cuatro) Resoluciones anteriores. Presentar Matrícula y constancia de pago. (Vto.)			
22-Estudio de Suelo donde se efectúa la obra, con Recomendaciones Pertinentes. (Firma, Fecha y Visado ART)			
23-Planos y Cálculos Estructurales de los Apuntalamientos, Entibamientos, Arriostra- mientos o cualquier otro medio eficaz para evitar desmoronamientos. (Firma, Fecha y Visado ART) Aprobado por área de AySA a cargo de Inspección de la Obra y/o Ingeniería			
24- Certificado de calibración de equipo de medición de gases y deficiencia de oxigeno (6 meses) (vto.)			
25- La documentación de Espacios Confinados se encuentra completa			
26-Certificado Vigente de Aptitud Técnica o de Calidad, para Equipo de Izaje, Maquinas Viales, Equipos Auxiliares y/o de Transporte y la habilitación para el Operador y/o Conductor (Emitidos por ente habilitado)			
27- Procedimiento de trabajo seguro en Manipulación y Eliminación de Asbesto / Amianto			
28-Contacto de AySA S.A. y Contratista			
29- Otros			

Comentarios:

Notas:

La documentación recibida que no esté completa, se guarda por el término de quince (15) días.
De no completarse con lo requerido, se desechará.